

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργεί από το 1997. Βασικός στόχος της είναι η ανάπτυξη των συλλογών και των υπηρεσιών της έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στα προγράμματα σπουδών και τις ανάγκες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Το υλικό της αποτελείται από μονογραφίες και από περιοδικές εκδόσεις, αρχεία, χάρτες, οπτικοακουστικά μέσα και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

Η ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης

Βασικό εργαλείο της ενημέρωσης σχετικά με τις υπηρεσίες και τις έντυπες και ηλεκτρονικές συλλογές αποτελεί η ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης που βρίσκεται στη διεύθυνση <http://www.libr.uoc.gr>, ή <http://www.libh.uoc.gr>.

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης

1. Η χρήση της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται σε όλα τα ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (διδάσκοντες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, προπτυχιακούς φοιτητές, διοικητικό προσωπικό) τα οποία θα πρέπει να είναι απαραίτητως εφοδιασμένα με ειδική κάρτα.
2. Δικαίωμα χρήσης, ατελώς, έχουν οι ομότιμοι καθηγητές του Πανεπιστημίου Κρήτης και οι απόφοιτοι του ιδρύματος, για τρία χρόνια μετά την αποφοίτησή τους.
3. Φοιτητές, ερευνητές ή επιστήμονες άλλων Πανεπιστημίων του εσωτερικού ή του εξωτερικού, που έρχονται στο Πανεπιστήμιο ως επισκέπτες μπορούν να χρησιμοποιούν την Βιβλιοθήκη χωρίς δικαίωμα δανεισμού και αφού πρώτα τους δοθεί γραπτή έγκριση από το Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.
4. Μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής και ερευνητικής κοινότητας που διαμένουν μόνιμα στις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και εταιρίες και οργανισμοί των παραπάνω περιοχών, μπορούν να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, ως εξωτερικοί χρήστες, αφού εφοδιαστούν απαραίτητως με ειδική κάρτα.
5. Φοιτητές που διακόπτουν τις σπουδές τους, χάνουν το δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης.

Σημείωση: Σε περίπτωση διακοπής των σπουδών ή αποφοίτησης, οι γραμματείες των Τμημάτων ενημερώνουν το τμήμα δανεισμού της Βιβλιοθήκης και δεν εκδίδουν τα σχετικά αποφοιτήρια πιστοποιητικά, αν δε λάβουν από τη Βιβλιοθήκη βεβαίωση ότι ο εν λόγω φοιτητής δεν βρίσκεται χρεωμένος με βιβλία ή άλλο υλικό ή εξοπλισμό.

Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Η Βιβλιοθήκη οργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια που αφορούν τόσο στη βασική χρήση και στους κανόνες λειτουργίας της όσο και στη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και πηγών πληροφόρησης. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης. Για το λόγο αυτό οφείλουν να παρακολουθήσουν το ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, αμέσως μετά από την εγγραφή τους στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

Ώρες λειτουργίας στη Βιβλιοθήκη

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη, στο Ρέθυμνο, λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 09.00-22.00 (20:00-22:00 λειτουργεί μόνο σαν αναγνωστήριο). Κατά τους μήνες Ιούλιο και Σεπτέμβριο λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή 09.00-20.00 ενώ τον Αύγουστο λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή 09.00-18.00 και Σάββατο: 09.00-15.00 (Κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο δεν λειτουργεί το Σάββατο).

Κανονισμός λειτουργίας

Οι νέοι χρήστες της Βιβλιοθήκης είναι ανάγκη να ενημερώνονται αμέσως σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας της, όπου λεπτομερώς καταγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους. Ο κανονισμός βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ή σε έντυπη μορφή, που διατίθεται από το Γραφείο Πληροφόρησης.

Ταξινομικό σύστημα της Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη ακολουθεί, ως προς την ταξινόμηση του υλικού των συλλογών ανοικτής πρόσβασης, το σύστημα της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου των ΗΠΑ, και

τα βιβλία τοποθετούνται στα ράφια συγκεντρωτικά κατά θέμα.

Τα περιοδικά, σε έντυπη μορφή, έχουν τοποθετηθεί σε απόλυτη αλφαβητική σειρά σύμφωνα με τον τίτλο τους, χωριστά τα ελληνικά από τα ξενόγλωσσα. Για την καλύτερη ενημέρωση των αναγνωστών, τα τρέχοντα τεύχη εκτίθενται σε ειδικές προθήκες.

Υπηρεσία δανεισμού

Οι κανόνες δανεισμού περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό της Βιβλιοθήκης, ενώ οι προθεσμίες διαφοροποιούνται από παράρτημα σε παράρτημα, ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών.

Υπηρεσία διαδανεισμού

Στη Βιβλιοθήκη λειτουργεί υπηρεσία Διαδανεισμού (Interlibrary loan service) που σκοπό της έχει να καλύψει τις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας με υλικό που δεν περιλαμβάνεται στις συλλογές της. Εξασφαλίζει στα μέλη της το δανεισμό βιβλίων από Βιβλιοθήκες του εξωτερικού και τα προμηθεύει με φωτοαντίγραφα άρθρων από περιοδικά στα οποία η ίδια δεν είναι συνδρομητής.

Με την υπηρεσία διαδανεισμού η Βιβλιοθήκη γίνεται μία πύλη που συνδέει τα μέλη της με τα μεγαλύτερα δίκτυα βιβλιοθηκών και κέντρων πληροφόρησης της ημεδαπής και της αλλοδαπής και τους διευκολύνει στο να ενημερώνονται βιβλιογραφικά μέσα στο χώρο εργασίας τους, απαλλάσσοντας τα από χρονοβόρα και πολυδάπανα ταξίδια στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Υπηρεσία πληροφόρησης και εκπαίδευσης των χρηστών

Οι στόχοι της υπηρεσίας αυτής είναι:

- Η παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τις βιβλιογραφικές αναζητήσεις των φοιτητών και των λοιπών χρηστών.
- Η οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την καλύτερη αξιοποίηση τόσο του έντυπου όσο και των ηλεκτρονικών εργαλείων που διαθέτει η βιβλιοθήκη.
- Η έκδοση συνοπτικών οδηγιών χρήσης και πληροφοριακών φυλλαδίων, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, για τη Βιβλιοθήκη, το υλικό και τις υπηρεσίες της.

- Η Βιβλιοθήκη δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή οργάνωση και λειτουργία αυτού του Τμήματος, το οποίο θεωρεί υπηρεσία - κλειδί για την εκπλήρωση των στόχων της.

Υπηρεσία τεχνολογιών πληροφόρησης έρευνας και ανάπτυξης - Ηλεκτρονικό αναγνωστήριο

Η υπηρεσία αυτή παρέχει ηλεκτρονική υποστήριξη σε όλες τις λειτουργίες της Βιβλιοθήκης. Έχει την ευθύνη της εισαγωγής των τεχνολογιών πληροφόρησης στη Βιβλιοθήκη και της εκπαίδευσης του προσωπικού της σε αυτές. Έχει υπό την εποπτεία της το σύστημα μηχανογράφησης και όλη την υπολογιστική υποδομή της Βιβλιοθήκης, ενώ συνεργάζεται με τις άλλες υπηρεσίες υπολογιστικής και δικτυακής υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης, αλλά και με οργανισμούς και εταιρείες του εσωτερικού και εξωτερικού, σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τον αυτοματισμό και την εφαρμογή των τεχνολογιών πληροφόρησης στις Βιβλιοθήκες. Παράλληλα, μελετά και προτείνει μέτρα για τον εκσυγχρονισμό της Βιβλιοθήκης.

Το Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο, που λειτουργεί στους χώρους της Βιβλιοθήκης, παρέχει ολοκληρωμένη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Προσφέρει στους χρήστες της ένα σύγχρονο, πλήρως εξοπλισμένο περιβάλλον γραφείου και ταυτόχρονα οργανωμένη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, οι οποίες σχηματικά ομαδοποιούνται στα εξής:

- Τον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης, μέσω του ολοκληρωμένου συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθήκης ΠΤΟΛΕΜΑΙΟΣ II. Εκτός από την αναζήτηση στην τοπική βάση δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, το σύστημα αυτό έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης βιβλιογραφικών πληροφοριών και στους καταλόγους άλλων Βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με χρήση του διεθνούς πρωτοκόλλου Z 39.50.
- Την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης
- On line βάσεις δεδομένων
- Τοπικό δίκτυο CD-ROM με ποικίλο πληροφοριακό υλικό: βάσεις δεδομένων, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κ.α.
- Καταλόγους περιοδικών εκδόσεων (ηλεκτρονικά περιοδικά), συχνά με δυνατότητα πρόσβασης στο πλήρες κείμενο των άρθρων
- Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό: εκπαιδευτικά multimedia, CD-ROM, on line multimedia
- Σύνδεση με άλλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού

Το Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο προσφέρει επίσης στους χρήστες βασικές εφαρμογές γραφείου (εξεργασία κειμένου και εικόνας, λογιστικά φύλλα, βάση δεδομένων, με χρήση του πακέτου λογισμικού MS Office), καθώς και ανοιχτή, αν και ελεγχόμενη, πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Internet).

Το μηχανογραφικό σύστημα της Βιβλιοθήκης «Πτολεμαίος II»

Όλες οι βασικές λειτουργίες της Βιβλιοθήκης (παραγγελίες, κατάλογος, δανεισμός, κλπ) στηρίζονται στο μηχανογραφικό της σύστημα, στο οποίο βρίσκεται καταχωρημένος όλος ο έντυπος και ο ηλεκτρονικός πλούτος της.

Τμήμα καταλογογράφησης υλικού

Επεξεργάζεται το εισερχόμενο υλικό, εισάγει τα στοιχεία του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και το προωθεί στις επί μέρους συλλογές (περιορισμένου δανεισμού, πληροφοριακές, ανοικτές, κλειστές, κλπ.), ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών και το βαθμό σπανιότητας ή αξίας του. Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες για την ανταλλαγή στοιχείων καταλογογράφησης και κυκλοφορεί κατά τακτά διαστήματα καταλόγους με το νέο υλικό, για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Τηλέφωνα Βιβλιοθήκης

Κεντρική Βιβλιοθήκη (Ρέθυμνο): 28310-77800, 77810